



Formulir Iuran Rutin

FORMULIR PENGAJUAN IURAN RUTIN

Nama & Badge : #

No. Anggota :

No	Item/Deskripsi	Nominal
1	Iuran Mudhorobah Tetap	Rp.
2	Tabungan Mudhorobah Mutlaqah	Rp.
3	Tabungan Qord	Rp.
	Grand Total	Rp .

Keterangan:

1. Iuran ini berlaku/efektif mulai periode 1 bulan setelah pengajuan
2. Pengajuan paling lambat tanggal 5 setiap bulannya
3. Perubahan dengan mengisi nominal yang diharapkan
4. Berhenti dari iuran rutin mengajukan formulir dengan mengisi nominal 0 (nol) pada kolom yang sesuai (ingin berhenti)

Persetujuan / / 20...

(.....)
Petugas Koperasi

(.....)
Anggota



Formulir Setoran

FORMULIR SETORAN

Nama & Badge : #

No. Anggota :

No	Item/Deskripsi	Nominal
1	Iuran Pokok	Rp.
2	Iuran Mudhorobah Tetap	Rp.
3	Tabungan Mudhorobah Mutlaqoh	Rp.
4	Tabungan Mudhorobah Muqoyadah	Rp.
5	Tabungan Qord Tanggal Pencairan (Optional) :...../...../20.....	Rp.
Grand Total		Rp .

Keterangan :

- Tabungan mudhorobah mutlaqah diakui setelah berlalu 1 (satu) bulan dan melawati masa laporan rugi/laba atau closing keuangan yaitu setiap tanggal 5 bulan berjalan.
- Tabungan Mudhorobah Muqoyadah diatur oleh proyek yang dijalankan.
- Tabungan qord tidak memberikan pertambahan nilai

Persetujuan/...../20...

(.....)
Petugas Koperasi

(.....)
Anggota



Formulir Penarikan

FORMULIR PENARIKAN

Nama & Badge : #

No. Anggota :

No	Item/Deskripsi	Nominal
1	Tabungan Mudhorobah Mutlaqah/Muqoyadah <small>(*coret yang tidak perlu)</small>	Rp.
2	Tabungan Qord	Rp.
Grand Total		Rp .

Tabungan Mudhorobah mutlaqah diajukan sebelum akhir bulan, dan diberikan setelah tanggal 5 (atau setelah periode laporan rugi/laba), muqayadah diatur oleh proyek yang dijalankan

Persetujuan/...../20...

(.....)
Petugas Koperasi

(.....)
Anggota